

Zasady odbywania praktyk na kierunku filologia bałtycka, specjalność lituanistyka i lettonistyka

Postanowienia ogólne

1. Zakład Bałtystyki, zwany dalej „Zakładem”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Student stacjonarnych studiów pierwszego stopnia kierunku *filologia bałtycka* w ramach specjalności *lituanistyka i lettonistyka*, zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki wynikającej ze standardów kształcenia lub z odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych w wymiarze nie krótszym niż 40 godzin.

Cele praktyk

3. Studenckie praktyki mają w szczególności na celu:
 - poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
 - zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
 - kształtowanie umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
 - kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji,
 - poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,
 - doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
 - doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem litewskim lub łotewskim.

Organizacja praktyk

4. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Pełnomocnik Kierownika Zakładu ds. praktyk (dalej – Pełnomocnik ds. praktyk).
5. Ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych prowadzi Pełnomocnik ds. praktyk.

Formy praktyk

6. Ustala się następujące formy praktyk:
 - 6.1. Praktyka zorganizowana – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych i dostępnej w Biurze Zawodowej Promocji Absolwentów;
 - 6.2. Praktyka indywidualna – student inicjuje podpisanie porozumienia z Firmą/Instytucją, a Zakład sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki;
 - 6.3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym ze specjalnością studiów;
 - 6.4. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z kierunkiem studiów i specjalnością studiów;
 - 6.5. W ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem, kierunkiem studiów i specjalnością, m.in.:
 - a) realizacja projektów o tematyce bałtystycznej w ramach działalności kół naukowych,
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych o tematyce bałtystycznej,

- c) udział w zleconych Uniwersytetowi projektach, dotyczących problematyki bałtystycznej,
- d) organizacja imprez związanych z kulturą, nauką, oświatą Litwy i Łotwy,
- e) organizowanie spotkań z młodzieżą szkolną, uczącą się języków litewskiego lub łotewskiego albo ze szkół, prowadzonych w tych językach,
- f) udział w akcjach promujących Uniwersytet lub w organizacji życia naukowego i kulturalnego Uniwersytetu.

7. Możliwe jest odbywanie praktyki w instytucjach Unii Europejskiej, jeżeli zakres praktyki jest zgodny z kierunkiem studiów i specjalnością.

8. Zorganizowanie praktyki może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, wymaga jednak zaakceptowania przez Pełnomocnika ds. praktyk. Do tej formy praktyki stosuje się przepisy określone w paragr. 6.5 ust.6.

Terminy odbywania praktyk

9. Student stacjonarnych studiów pierwszego stopnia kierunku *filologia bałtycka* musi zakończyć praktyki przed przystąpieniem do sesji letniej trzeciego roku studiów.

Miejsce odbywania praktyk

10. Praktyka może się odbywać w polskich, litewskich i polsko-litewskich, łotewskich i polsko-łotewskich instytucjach naukowo-badawczych, społecznych, stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych, firmach, jednostkach kulturalnych, oświatowych, w placówkach dyplomatycznych Republiki Litewskiej oraz Republiki Łotewskiej – zwanych dalej "Firmą/Instytucją" – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z kierunkiem studiów i specjalnością.

11. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

12. Studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie Firmach/Instytucjach, zgodnie z kierunkiem studiów i specjalnością ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

13. Student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez Pełnomocnika ds. praktyk lub elektronicznej bazy danych utworzonej przez działające na Uniwersytecie Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów (BZPA). Baza jest dostępna na stronie internetowej BZPA – www.biurokarier.uw.edu.pl.

Obowiązki odbywającego praktykę

14. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z zasadami odbywania praktyki, a w szczególności z warunkami zaliczenia praktyki.

15. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien:

- uzyskać akceptację programu i terminu praktyki u Pełnomocnika ds. praktyk;
- uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z opiekunem w Firmie/Instytucji;
- dostarczyć do Firmy/Instytucji wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk.

16. W przypadku korzystania z praktyki zorganizowanej należy uzgodnić program i termin z Pełnomocnikiem ds. praktyk a z Biura Zawodowej Promocji Absolwentów uzyskać skierowanie do odbycia praktyki.

17. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uniwersytet
- przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,

- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony innych informacji prawnie chronionych.

18. Ze strony internetowej Zakładu Bałtystyki Katedry Językoznawstwa Ogólnego, Wschodnioazjatyckiego Porównawczego i Bałtystyki ([www.baltystyka.uw.edu.pl/dla studentow/praktyki](http://www.baltystyka.uw.edu.pl/dla_studentow/praktyki)) student powinien w zależności od potrzeb pobrać i wypełnić stosowne pliki:

- wzór porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uniwersytetem i Firmą/Instytucją;
- wzór ramowego programu praktyki;
- wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki;
- wzór wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowanie innych form działalności.

Warunki zaliczenia praktyki

19. Zaliczenia praktyki dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk na podstawie stosownych dokumentów:

- Zaświadczenia o odbyciu praktyki, podpisanego przed opiekuna, wyznaczonego przez Firmę/Instytucję, w której student odbył praktykę i uzyskał ocenę co najmniej dostateczną
- Wniosku o zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności

20. Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Firmie/Instytucji winno zawierać zgodnie z załączonym wzorem:

- pieczęć Firmy/Instytucji,
- dane studenta,
- dane Firmy/Instytucji,
- termin i wymiar godzin praktyki,
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
- ogólną opinię o praktykancie,
- ogólną ocenę odbytej praktyki,
- podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki.

21. Zaliczenia praktyki na podstawie zatrudnienia w Firmie/Instytucji na stanowisku zgodnym ze specjalnością studiów dokonuje Pełnomocnik w oparciu o złożony wniosek wraz z zaświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie studenta i opisem zakresu obowiązków.

22. Zaliczenia praktyki na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta.

23. Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje Pełnomocnik ds. praktyk w oparciu o złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki. 24. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia.

25. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Pełnomocnika ds. praktyk wpisów i wprowadzenia oceny do elektronicznego systemu USOS wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.

26. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia programu studiów I stopnia. Student zobowiązany jest odbyć praktykę i rozliczyć się z niej z końcem szóstego semestru studiów.

Postanowienia końcowe

27. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki.

28. Studenta odbywającego praktykę w terminie przewidzianym planem studiów ubezpiecza Uniwersytet.

29. Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany planem studiów musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i udokumentować ten fakt wobec Pełnomocnika ds. praktyk przed rozpoczęciem praktyki.
30. Zakład nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
31. Zakład i Pełnomocnik Kierownika Zakładu nie odpowiadają za szkody wyrządzone przez studenta świadomie lub nieświadomie w czasie trwania praktyk w miejscu ich odbywania.
32. W przypadku gdy Firma/Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Firmą/Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
33. Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Zakładu są analogiczne jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
34. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.
35. Student ma prawo do odbycia praktyki niewynikającej z planu studiów. Za organizację tych praktyk na Uniwersytecie Warszawskim odpowiada Biuro Zawodowej Promocji Absolwentów.