

# Procedura przygotowania egzaminu magisterskiego

---

## 1. UZYSKANIE ABSOLUTORIUM

**Szanowni Państwo Studentki i Studenci,**

zanim przystąpią Państwo do egzaminu magisterskiego, muszą Państwo:

- | zaliczyć wszystkie przedmioty,
- | zdać egzaminy,
- | zaliczyć seminarium magisterskie (możliwe z chwilą przyjęcia przez promotora gotowej pracy do archiwizacji w APD),
- | ewentualnie spełnić inne wymagania określone w planie studiów.

Aby uzyskać absolutorium, muszą Państwo:

- | **podpiąć przedmioty pod właściwy program i etap studiów,**
- | **zgłosić programu do rozliczenia** w serwisie USOSweb.

Powinni to Państwo zrobić najszybciej, jak to możliwe. Proszę pamiętać, że:

- | pracownicy Sekcji Toku Studiów muszą mieć czas, żeby wszystko sprawdzić i wyliczyć średnią do dyplomu;
- | ze względu na migrację dane nie pojawiają się w systemie od razu. Ocenę, podpisanie czy zgłoszenie programu do rozliczenia pracownicy STS zobaczą dopiero następnego dnia po ich wprowadzeniu do systemu USOSweb.

## 2. ARCHIWIZACJA PRACY MAGISTERSKIEJ, STANOWIĄCEJ PODSTAWĘ PRZEPROWADZENIA EGZAMINU MAGISTERSKIEGO

Egzamin magisterski może się odbyć wyłącznie wówczas, gdy praca zostanie odpowiednio zarchiwizowana w elektronicznym serwisie Archiwum Prac Dyplomowych (APD): <https://apd.uw.edu.pl/>.

### 2.1. Przygotowanie *Wniosku o powołanie komisji egzaminacyjnej*

**Szanowni Państwo Promotorki i Promotorzy,**

procedura archiwizacji rozpoczyna się w chwili, gdy przekazują nam Państwo:

- **Wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej** [[zał. 1a \[docx\]](#), [zał. 1a \[pdf\]](#)], przy czym:
  - | wniosek ten należy przygotować osobno dla każdego studenta;
  - | wersję elektroniczną wniosku prosimy przesać do dyrekcji Państwa instytutu, która przekaże go KJD.

Wnioski o powołanie komisji egzaminacyjnej proszę przesać do dyrekcji instytutu **najpóźniej 3 tygodnie** przed planowanym terminem egzaminu, jednak:

- | nie później niż **18 czerwca** – w wypadku egzaminów zaplanowanych w sesji letniej;
- | nie później niż **17 lipca** – w wypadku egzaminów zaplanowanych w sesji jesiennej;

| nie później niż **1 września** – w wypadku egzaminów zaplanowanych na drugą połowę września.

Dopiero gdy otrzymamy wniosek, możemy wprowadzić do systemu USOS:

- | tematy prac,
- | terminy egzaminów,
- | składy komisji egzaminacyjnych.

To z kolei uruchamia proces archiwizacji w APD. W wypadku serwisu APD dane przesyłane są w czasie rzeczywistym, nie trzeba więc czekać na ich migrację.

## **2.2. Proces archiwizacji w APD**

Archiwizację przeprowadzają kolejno:

- | studentki i studenci;
- | promotorki i promotorzy;
- | recenzenci i recenzentki.

### **Studentki i Studenci**

Kiedy Sekcja Toku Studiów wprowadzi do systemu USOS wszystkie potrzebne dane, muszą Państwo:

- | wprowadzić do APD streszczenie, słowa kluczowe i temat pracy w języku angielskim,
- | zapoznać się z treścią oświadczeń i zatwierdzić je,
- | przesłać do APD plik z pracą magisterską w formacie pdf ([wzór strony tytułowej](#)) – nazwa pliku może być dowolna.

Dopiero gdy to Państwo zrobią, promotorka / promotor otrzyma automatyczne powiadomienie o tym, że może zatwierdzić pracę.

### **Promotorki i Promotorzy**

Gdy studentka / student wgra pracę do APD, muszą Państwo:

- | sprawdzić i potwierdzić poprawność wpisanych danych (tj. streszczenia, słów kluczowych, tematu w j. angielskim i pliku z pracą),
- | sprawdzić pracę za pomocą **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)**, który jest dostępny w APD ([instrukcja – dowiedz się więcej](#)),
- | zatwierdzić raport JSA ([instrukcja](#)),
- | zapoznać się z treścią oświadczenia i zatwierdzić je,
- | wprowadzić do APD recenzję. Powinni to Państwo zrobić **najpóźniej na trzy dni przed egzaminem magisterskim** ([Uchwała RD](#)).

Wszystko to opisaliśmy w [instrukcji](#).

### **Recenzentki i Recenzenci**

Gdy promotorka / promotor zatwierdzi pracę w APD, powinni Państwo jak najszybciej wprowadzić recenzję (**nie później niż 3 dni przed egzaminem**). Więcej na ten temat przeczytaj Państwo w:

- | [Uchwałach Rady Dydaktycznej w sprawie szczegółowych zasad dyplomowania \(odpowiednich dla poszczególnych kierunków studiów\)](#),

| [instrukcji.](#)

### **3. EGZAMIN MAGISTERSKI**

Egzamin dyplomowy może się odbyć tylko wówczas, gdy wszyscy (studenci, promotorzy, recenzenci) wykonają opisane wcześniej czynności.

Od **1.10.2021** r. egzaminy dyplomowe przeprowadzamy stacjonarnie z wykorzystaniem elektronicznych protokołów. Prosimy zapoznać się z tymi dokumentami:

| [informacja,](#)

| [instrukcja dla przewodniczącego komisji,](#)

| [podpisywanie protokołu elektronicznego przez promotora i recenzenta.](#)